



Hurtigt. Præcist. Overalt.



# JET REPORTS TIPS OG TRICKS



Benchmark IT

# Indledning

Jet Reports er et fantastisk rapporteringsværktøj integreret i Excel. De fleste af os bruger nok kun en brøkdel af de muligheder som Jet Reports og Excel har. Denne guide giver dig mulighed for at benytte samspillet mellem Jet Reports og Excel bedre, og dermed komme op på næste niveau.

I Benchmark IT bruger vi dagligt Jet Reports og Excel. Vi ser mange, både gode og mindre gode, måder at lave rapporter på. Vi bruger selv mange forskellige tricks til at få Jet Reports til at arbejde for os, så alt kører automatisk med høj performance, og vi får det resultat, som vi ønsker. Vi benytter os både af Excel og Jet Reports tricks og derfor vil denne guide indeholde begge dele.

I guiden vil vi vise jer nogle af de Excel-og Jet Reports tricks som vi i Benchmark IT bruger dagligt, og som effektiviserer dit daglige arbejde, så du undgår en masse spildtid, der kan bruges på mange andre ting i en travl hverdag.

Måske kender du nogle af de tips og tricks, guiden indeholder, men så bliver du blot bekræftet i, at du gør det rigtige.

E-bogen "Tips og tricks" henvender sig til personer, der har begrænsede Jet Reports kundskaber. Tillige kan personer som ønsker at "udfordre" deres Jet Reports-viden og som ønsker at sikre sig, at de har lært alle tingene ordentligt fra bunden, have fordel af at læse bogen.

God læselyst.



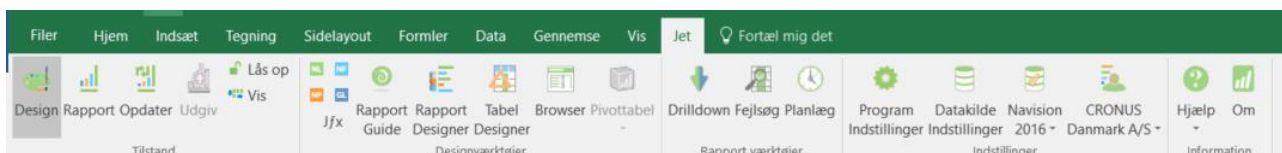
# Indholdsfortegnelse

Indledning .....	1
Jet Reports .....	3
Simple tips og tricks.....	4
Tip 1. Når du laver en rapport.....	4
Tip 2. Skjul og tilpas kolonner og rækker.....	5
Tip 3 Datofilter .....	6
Tip 4 Lad brugeren bestemme filtrene.....	7
Tip 5 Lookup funktion i en tabel .....	8
Tip 6 Brug Microsoft Dynamics NAV filtre i rapporter .....	10
Tip 7 kopier flere rækker af gangen .....	11
Tip 8 Sorter i rapporten .....	13
Tip 9 Lav grupperinger med NL funktioner.....	15
Tip 10 Excel funktionen subtotal.....	16
Tip 11 Lav en rapport vha. designværktøjerne .....	17
Tip 12 Kom hurtigt i gang med en rapport vha. browseren .....	18
Tip 13 Kom hurtig i gang med en rapport via Tabel Designeren .....	19
Tip 14 Kom hurtigt i gang med en rapport vha. Rapport Designeren.....	21
Tip 15 Kom hurtigt i gang med en rapport vha. Rapport Guide .....	23
Tip 16 Integrer Jet Reports med Microsoft Power BI.....	24



# Jet Reports

Jet Reports er et tilføjelsesprogram til Excel. Det kan downloades her (<http://benchmarkit.dk/jet-reports/download-jet-reports>). Når det er downloadet og installeret i Excel, får det sin egen fane kaldet JET. Det betyder, at du kan bruge Jet Reports sammen med alle de funktioner, du kender fra Excel.



Kontakt os hvis du har behov for hjælp til installation af Jet Reports på [info@benchmarkit.dk](mailto:info@benchmarkit.dk)

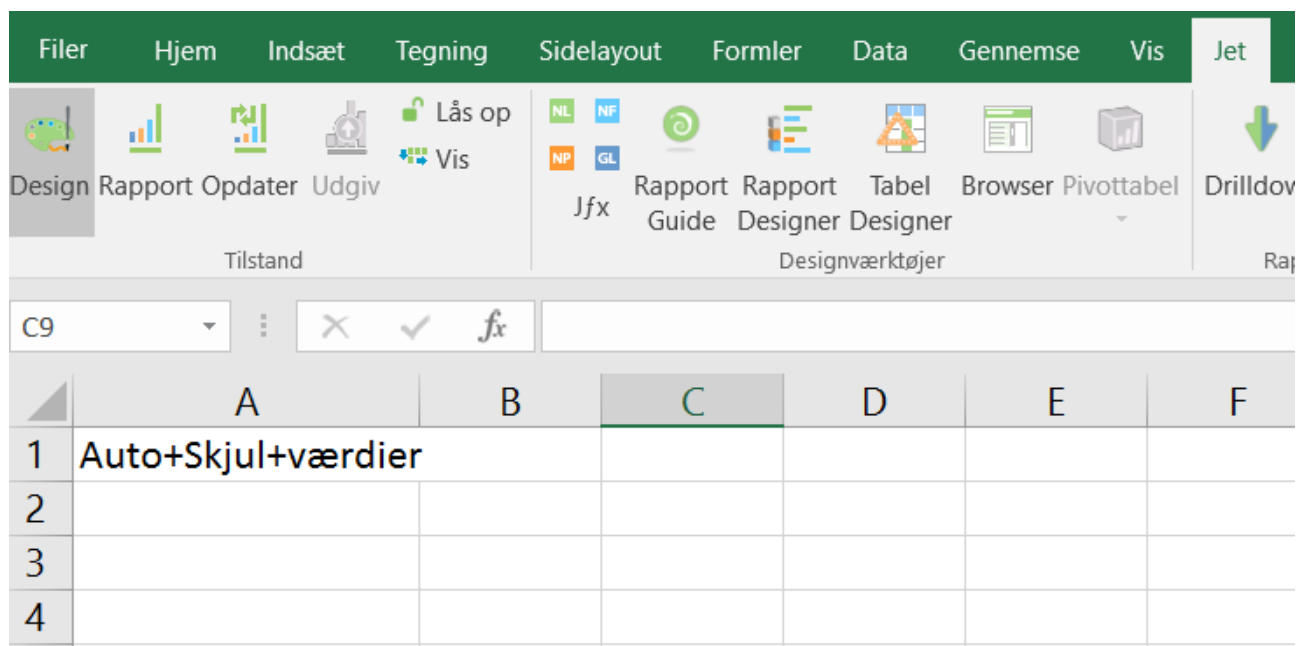


# Simple tips og tricks

## Tip 1. Når du laver en rapport

Når du starter på en rapport, er der nogle ting som altid skal gøres for at alle brugere kan se rapporten.

I celle A1 skal der skrives auto+skjul+værdier. Ved at skrive dette kan personer med viewer adgang også opdatere rapporten.



## Tip 2. Skjul og tilpas kolonner og rækker

Ved at skrive "skjul" i række 1 og/eller kolonne A, kan man skjule rækker og kolonner, som ikke skal vises i rapporttilstand.

Ved at skrive "tilpas" i række 1, tilpasser rækkebredden sig til den længste tekst i kolonnen. Ved brug af denne funktion er man altid sikker på, at alt tekst er synlig.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Auto+skjul+værdier		Skjul	Tilpas											
2															
3	Skjul		Datostart	01-01-2016											
4	Skjul		Datoslut	31-12-2016											
5	Skjul		Nummer	123456											
6	Skjul														
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

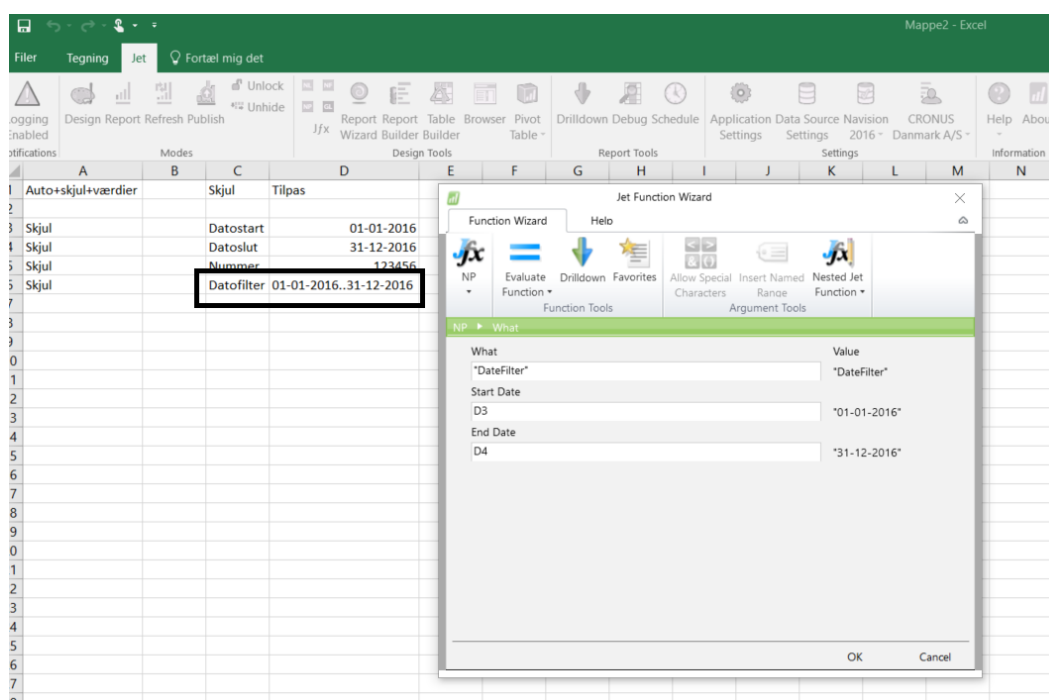


### Tip 3 Datofilter

I Jet Reports findes formelen NP. Den kan bruges til at lave et datofilter, som kan bruges i rapporterne.

Åbn NP funktionen og vælg "datofilter" og skriv herefter en start- og en slutdato. På den måde får man et datofilter, som kendes fra Microsoft Dynamics NAV.

Man kan også henvise til celler, så man kan styre datofelterne i selve Excel arket.



## Tip 4 Lad brugeren bestemme filtrene.

Ved at skrive "Option" i kolonne A og "Titel" og "Værdi" i række 1 (kan godt bruges sammen med skjul og tilpas. Så skrives bare option+skjul+tilpas), kommer der er en pop-up menu frem, hvor brugeren af rapporten skal tage stilling til hvilke filtre vedkommende ønsker i rapporten.

Title	Value
Datostart	01-01-2016
Datoslut	31-12-2016
Nummer	123456





## Tip 5 Lookup funktion i en tabel

Lav en lookup funktion til den tabel du ønsker, at brugeren af rapporten skal vælge data fra. Det gøres ved at skrive "lookup" i række 1 og lave en NL funktion med lookup. På den måde sikrer du, at rapportbrugeren vælger de korrekte filtre.

The screenshot shows a software interface with a table and a dialog box. The table has columns A through G and rows 1 through 7. Row 1 contains 'Auto+Skjul+værdier' in column A, 'Titel' in column C, and 'Værdi' in column D. Row 3 contains 'Option' in column A, 'Datostart' in column C, and '01-01-2016' in column D. Row 4 contains 'Option' in column A, 'Datoslut' in column C, and '31-12-2016' in column D. Row 5 contains 'Option' in column A, 'Nummer' in column C, and '123456' in column D. Row 6 contains 'Skjul' in column A, 'Datofilter' in column C, and '01-01-2016..31-12-2016' in column D. A 'Lookup' dropdown menu is visible in column E, row 1, and another 'Lookup' dropdown menu is visible in column E, row 5. The 'Jet funktionsguide' dialog box is open, showing a search for 'Lookup' in the 'Hvad' field. The dialog box has a title bar 'Jet funktionsguide' and a close button. It contains a search bar with 'Lookup' entered, a dropdown menu with 'Lookup' selected, and a 'Værdi' field with 'Lookup' entered. Below the search bar, there are several options: 'NL', 'Evaluer funktion', 'Drilldown', 'Favoritter', 'Tillad særtæen', 'Indføj navngivet område', and 'Indlejret Jet-funktion'. The dialog box also has a 'Filtre' section with two input fields labeled 'Filterfelt1' and 'Filter1'. At the bottom of the dialog box, there are 'OK' and 'Annullér' buttons.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Auto+Skjul+værdier		Titel	Værdi	Lookup		
2							
3	Option		Datostart	01-01-2016			
4	Option		Datoslut	31-12-2016			
5	Option		Nummer	123456	Lookup		
6	Skjul		Datofilter	01-01-2016..31-12-2016			
7							



The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Design Rapport' ribbon active. The spreadsheet contains data for a report with columns labeled A through G and rows 1 through 6. The data in the spreadsheet is as follows:

Row	Column A	Column B	Column C	Column D	Column E	Column F	Column G
1	Auto+Skjul+værdier		Titel	Værdi	Lookup		
2							
3	Option		Datostart	01-01-2016			
4	Option		Datoslut	31-12-2016			
5	Option		Nummer	123456	Lookup		
6	Skjul		Datofilter	01-01-2016..31-12-2016			

Two dialog boxes are overlaid on the spreadsheet:

- Rapportindstillinger (Report Settings):** This dialog box contains a table with the following data:
 

Titel	Værdi
Datostart	01-01-2016
Datoslut	31-12-2016
Nummer	123456
- Lookup:** This dialog box shows a list of company names with their corresponding numbers. The number '123456' is entered in the search field at the bottom of the dialog.

Resultatet er, at rapporten bliver mere brugervenlig særligt for kollegaer, som ikke normalt bruger Jet Reports.



## Tip 6 Brug Microsoft Dynamics NAV filtre i rapporter

Microsoft Dynamics NAV har forskellige filtre, som også gør sig gældende i Jet Reports. Nedenfor ser du en oversigt over de mest almindelige filtre, der kan bruges på mange forskellige måder i Jet Reports.

Tegn	Betydning	f.eks.	Returnering
	Eller	1 3	1 og 3
..	mellem	1..3	1, 2 og 3
<	Mindre	<3	2 og ned
>	Større	>1	2 og op
<>	Forskellig fra	<>1	Alt andet end 1
&	og	<>1&<>2	Alt andet end 1 og 2
*	Wildcard	*	Alt

Forskellig fra 0

Alle debitorer mellem nummer 01445544 til 20000



Benchmark IT

JetReports®

Hurtigt. Præcist. Overalt.

# Avancerede tips og tricks

## Tip 7 kopier flere rækker af gangen

Når der laves en rækkefunktion i Jet Reports, kan man få Jet Reports til at kopiere flere rækker af gangen. Det er smart ved f.eks. totaler efter hver debitor.

Man skriver bare "Rækker=2" (eller =3,=4, osv.)

Nummer	Navn	Navn	Adresse	Postnr.	Saldo (RV)
"Navision	46897889	Englunds K	Englunds K Kungsgata	SE-600 03	5.768,10



Nummer	Navn	Adresse	Postnr.	Saldo (RV)
01445544	Progressive Home Furnishings	3000 Roosevelt Blvd.	US-IL 61236	12.837,43
01454545	New Concepts Furniture	705 West Peachtree Street	US-GA 31772	2.033.770,12
10000	Kontorcentralen A/S	Carl Blochs Gade 7	5800	1.472.749,28
20000	Ravel Møbler	Parkvej 44	4300	972.041,16
21233572	Somadis	37, Rue El Wahda	MA-10100	35.499,90
30000	Lauritzen Kontormøbler A/S	Jomfru Ane Gade 56	4600	3.010.116,42

Dette trick kan også bruges ved kolonneudtræk.





Nummer	Navn	Adresse	Postnr.	Saldo (RV)
30000	Lauritzen Kontormøbler A/S	Jomfru Ane Gade 56	4600	3.010.116,42
01454545	New Concepts Furniture	705 West Peachtree Street	US-GA 31772	2.033.770,12
10000	Kontorcentralen A/S	Carl Blochs Gade 7	5800	1.472.749,28
33022842	Livre Importants	46 Rue Orteaux	FR-77450	1.301.368,53
20000	Ravel Møbler	Parkvej 44	4300	972.041,16
49525252	Beef House	Südermarkt 6	DE-40593	639.407,26
49633663	Autohaus Mielberg KG	Porschestraße 911	DE-22417	525.421,58
43687129	Designstudio Gmunden	Seepromenade 1b	AT-4810	151.256,98



## Tip 9 Lav grupperinger med NL funktioner

Det er ofte at man skal kombinere flere forskellige NL række funktioner. Det gøres på en let måde, ved at indsætte 2 NL rækkefunktioner under hinanden, og ved den første rækkefunktion skrive "rækker=4" (se tip 7 for yderligere forklaring).

	skjul	Tilpas	Tilpas	Tilpas	Tilpas	Tilpas
Formler der bruges i G kolonne						
NL("Rækker=4";"Debitor";"-Saldo (RV)";"<>0")		<b>Nummer</b>	<b>Navn</b>	<b>Fakturanr.</b>	<b>Bogføringsdato</b>	<b>Beløb</b>
NL("Rækker";"Salgsfakturahoved";"Kundenr. ";H11;"-Bogføringsdato";"**)		30000	Lauritzen Kontormøbler A/S	103040	26-01-2018	13.676



3599							
E	I	J	K	L	M	N	O
<b>Nummer</b>	<b>Navn</b>		<b>Fakturanr.</b>	<b>Bogføringsdato</b>	<b>Beløb</b>		
30000	Lauritzen Kontormøbler A/S		103040	26-01-2018	13.676		
			103003	22-01-2018	46.460		
			103031	15-01-2018	5.896		
01454545	New Concepts Furniture		103035	26-01-2018	998		
10000	Kontorcentralen A/S		103037	31-01-2018	3.599		
			103001	22-01-2018	63.365		
			103038	17-01-2018	28.005		







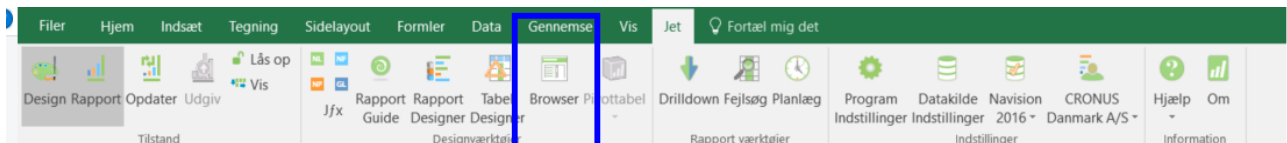
## Tip 11 Lav en rapport vha. designværktøjerne

Jet Reports tilbyder forskellige måder at starte en rapport på. Nedenfor vil vi præsentere nogle af de forskellige muligheder. Hvilket værktøj der er bedst at bruge, kommer an på hvad rapporten skal bruges til og mængden af data.

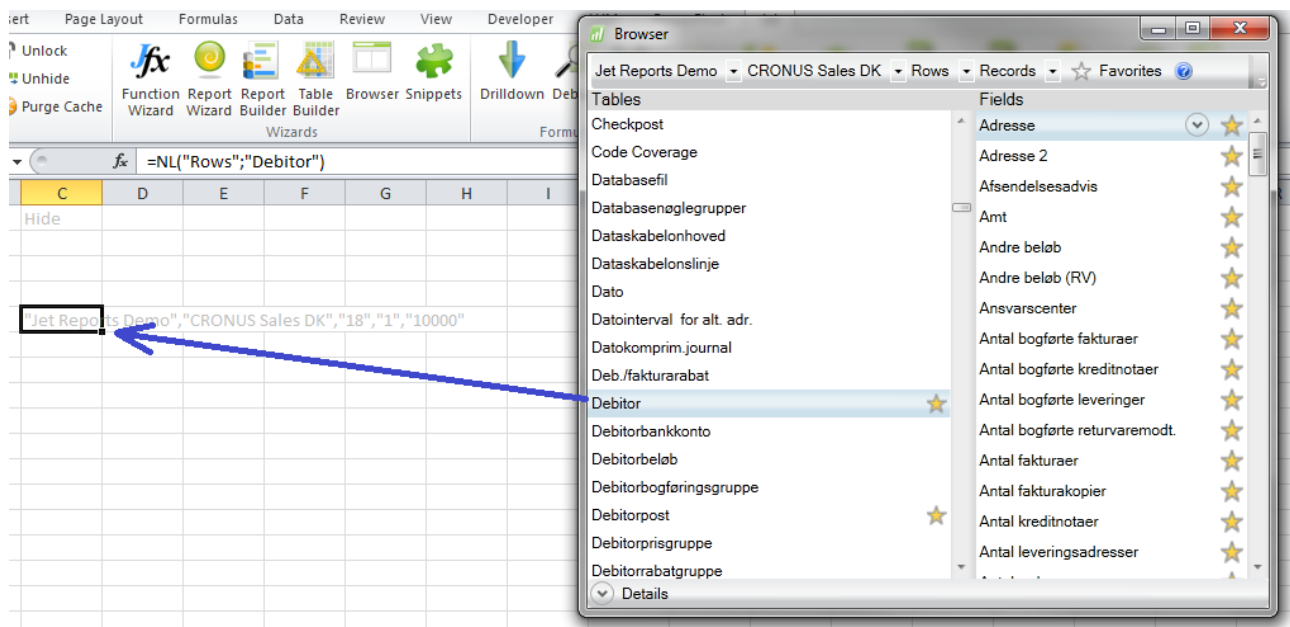


## Tip 12 Kom hurtigt i gang med en rapport vha. browseren

Skal du lave en hurtig rapport fra én Microsoft Dynamics NAV tabel, er den bedste metode at bruge browseren. Browseren er meget intuitiv og du har hurtigt den første del af din rapport klar.



Når man har trykket på browseren, vælges den tabel samt felt man vil have udtræk fra, og så trækker man det over i Excel hvor man gerne vil have det til at stå.

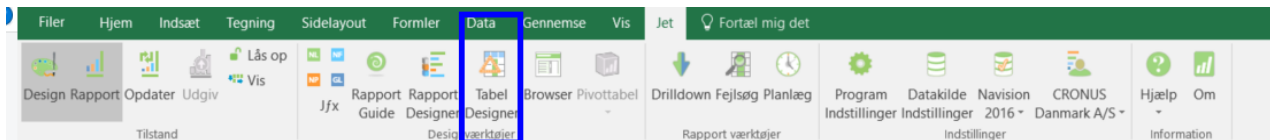


Man kan herefter vælge flere felter fra samme tabel. Husk, at de skal stå i samme række. Ved at holde CTRL nede kan man vælge flere felter af gangen. Ellers trækker man bare et felt over af gangen.

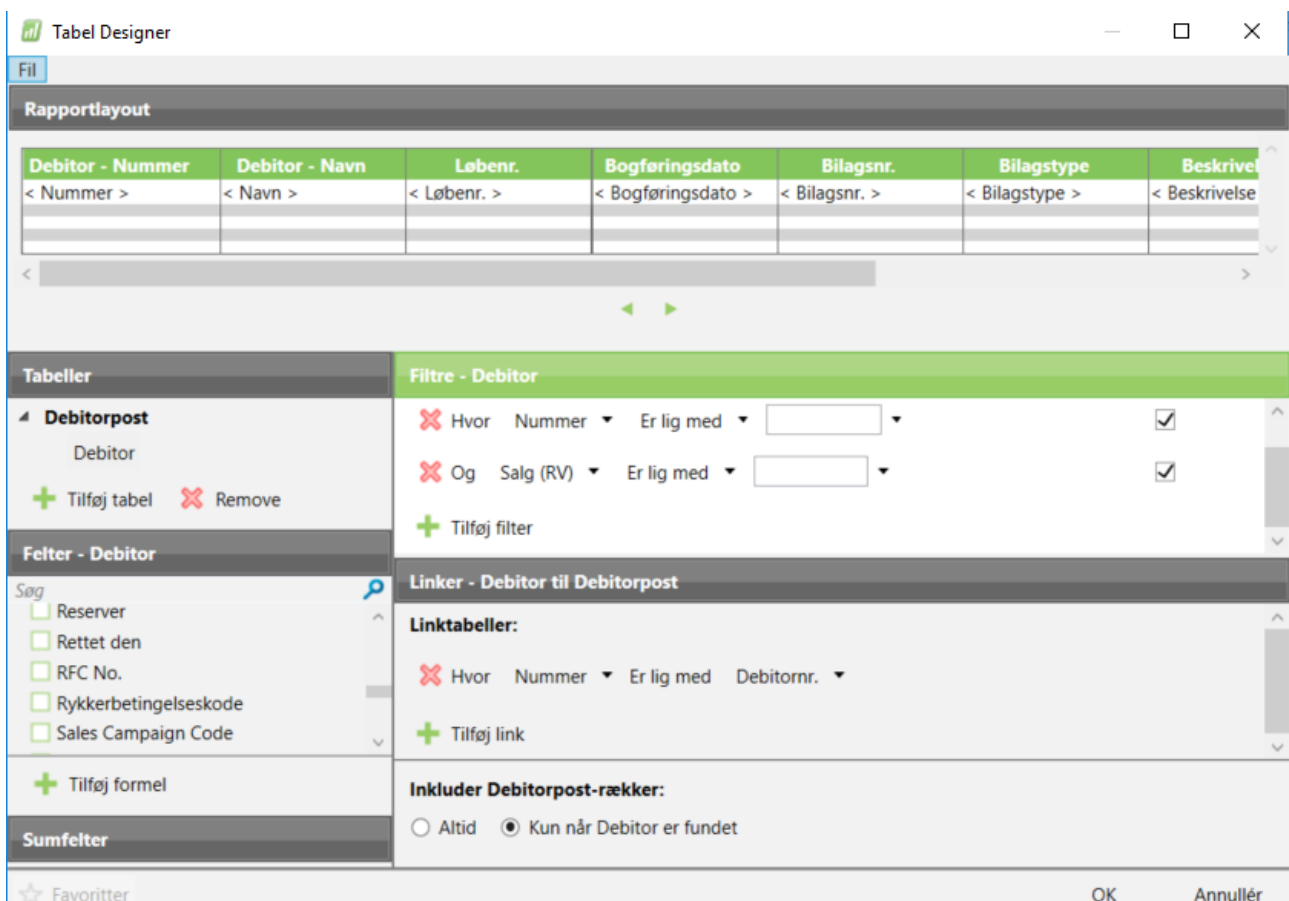


## Tip 13 Kom hurtig i gang med en rapport via Tabel Designeren

Skal du have en tabel med meget data, som du ønsker at arbejde videre med i f.eks. en pivottabel eller andre visualiseringsværktøjer (som F.eks. Microsoft Power BI), er den letteste måde at bruge Tabel Designeren



Når man har trykket på Tabel Designeren, vælges den tabel som man vil have data fra. Derefter vælges de felter som man ønsker at have med i sin rapport.



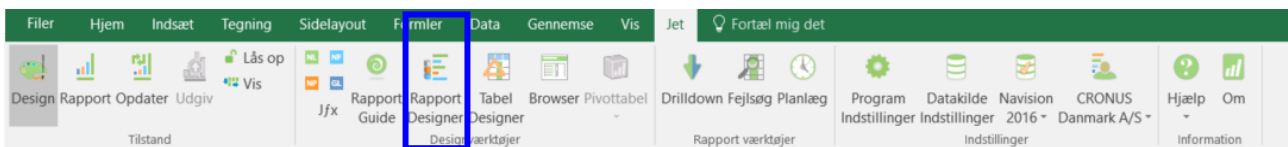
Herefter kan man sætte forskellige filtre på. Ved også at sætte hak i "Brugerdefineret", kan brugeren af rapporten bestemme filtrene.



C	D	E	F	G	H
<b>Tabeller og felter</b>		<b>Filtre</b>			
<b>Debitor</b>					
<i>Saldo (RV)</i>					
Datofilter		*			
	Nummer	Navn	Postnr.	By	Saldo (RV)
	01121212	Spotsmeyer's Furnishings	US-FL 37125	Miami	0
	01445544	Progressive Home Furnishings	US-IL 61236	Chicago	12837,43
	01454545	New Concepts Furniture	US-GA 31772	Atlanta	2033770,12
	01905893	Candoxy Canada Inc.	CA-ON P7B 5E2	Thunder Bay	0
	01905899	Elkhorn Airport	CA-MB R0M 0N0	Elkhorn	0
	01905902	London Candoxy Storage Campus	CA-ON N6B 1V7	London	0
	10000	Kontorcentralen A/S	5800	Nyborg	1472749,28
	20000	Ravel Møbler	4300	Holbæk	972041,16
	20309920	Metatorad Malaysia Sdn Bhd	MY-47400	PETALING JAYA, Selangor	0
	20312912	Highlights Electronics Sdn Bhd	MY-57000	KUALA LUMPUR	0
	20339921	TraxTonic Sdn Bhd	MY-93450	KUCHING, Sarawak	0
	21233572	Somadis	MA-10100	AGDAL-RABAT	35499,9



Tip 14 Kom hurtigt i gang med en rapport vha. Rapport Designeren  
 Rapport Designeren er en måde at lave en rapport på, hvor man bliver guidet igennem 5 punkter, som giver en god detaljeret rapport. Rapport Designeren formaterer selv data, så det behøver man ikke at tænke på efter rapporten er lavet (medmindre man vil have det på en anden måde). Det er også denne rapport man bruger, hvis man hurtigt vil lave en rapport i flere niveauer med flere tabeller.



**Rapport Designer**

Vælg visning | Tilføj felter | Tilføj grupperinger | Tilføj filtre | Tilføj subtotaler

Debitorpost ▾

- Bogføringsdato
- Bilagstype
- Bilagsnr.
- Debitomr.
- Kundenr.
- Beskrivelse
- Valutakode
- Årsagskode
- Debitorbogføringsgruppe
- Sælgerkode

Tilføj felter

Vælg felter som ønskes tilføjet rapporten for hver række.

For at vælge et felt skal der dobbeltklikkes på det. En rapport kan bestå af flere rækker. Marker derfor den ønskede række og vælg de ønskede felter (rækker ændres ved at klikke i layoutet yderst til venstre).

For at gennemse relaterede felter skal der klikkes på pil ned i værktøjslinjen og dernæst vælges de ønskede felter.

	Kode	Navn Nummer	Navn Bilagstype	Bogføringsdato	Valutakode	Beløb (RV)
Sælgerkode	<Kode>	<Navn>				
Debitomr.		<Nummer>	<Navn>			
▶ Customer Transaction History			<Bilagstype>	<Bogføringsdato>	<Valutakode>	<Beløb (RV)>

[Download datavisninger](#) Næste Annuller

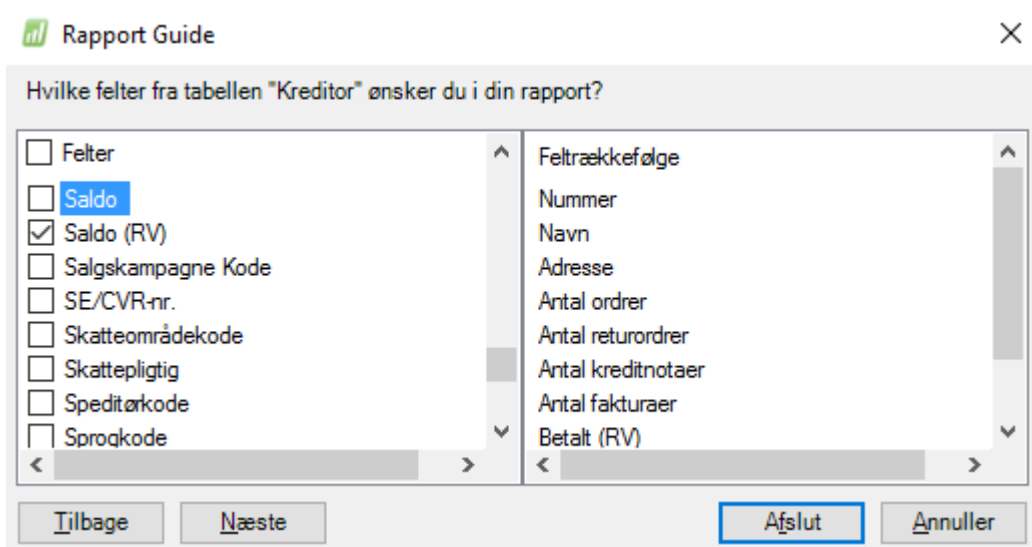
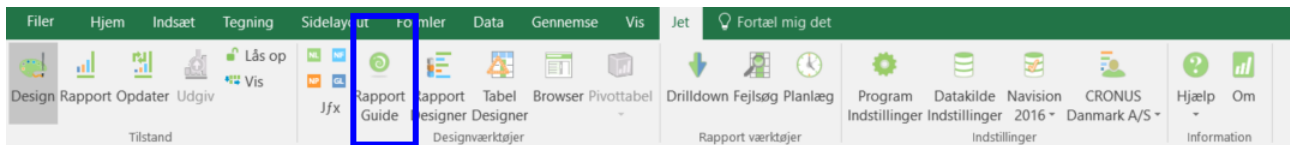


Kode	Navn Nummer	Navn Bilagstype	Bogføringsdato	Valutakode	Afdeling Kode	Beskrivelse	Beløb (RV)
JR	John Rasmussen 01445544	Progressive Home Furnishings Faktura	22-01-2018	USD	SALG	Ordre 101002	12.837,43
						<b>Subtotal</b>	<b>12.837,43</b>
	01454545	New Concepts Furniture Faktura	31-12-2017	USD	SALG	Åbningsposter, kunder	1.902.750,92
		Faktura	25-01-2018	USD	SALG	Ordre 1002	125.000,00
		Faktura	26-01-2018	USD	SALG	Ordre 101018	6.019,20
						<b>Subtotal</b>	<b>2.033.770,12</b>
	21233572	Somadis Faktura	07-10-2016	MAD	SALG	Ordre 1007	35.499,90
						<b>Subtotal</b>	<b>35.499,90</b>
	31987987	Candoxy Nederland BV Faktura	31-01-2018	EUR	SALG	Ordre 101019	28.639,44
						<b>Subtotal</b>	<b>28.639,44</b>
	32656565	Antarcticopy Faktura	17-01-2018	EUR	SALG	Ordre 101003	22.115,65
						<b>Subtotal</b>	<b>22.115,65</b>
	32700156	Louisa Construction					



## Tip 15 Kom hurtigt i gang med en rapport vha. Rapport Guide

Rapport Guiden er en god måde at lave en simpel rapport med En tabel. Man vælger hvilken tabel man ønsker data fra og derefter hvilke felter man vil have med i rapporten.



Nummer	Navn	Adresse	Antal ordrer	Antal returodrer	Antal kreditnotaer	Antal fakturaer	Betalt (RV)	Saldo (RV)
54796	Progressive Home Furnishings	222 Reagan Drive	-	-	-	-	-	908.653
01587796	Custom Metals Incorporated	640 Nixon Blvd.	-	-	-	-	-	-
01863656	American Wood Exports	723 North Hampton Drive	-	-	-	-	-	664.378
01905283	Mundersand Corporation	21 W. Arthur St.	-	-	-	-	-	-
01905382	NewCaSup	12002 Simcoe St.	-	-	-	-	-	-
01905777	OakvilleWorld	1 Sherwood Heights Dr.	-	-	-	-	-	-
10000	Fredborg Lamper A/S	Nyborgvej 566	1	-	-	-	618.498	976.567
20000	Elvstrøm Træindustri A/S	Havnevej 6	-	-	-	-	1.319.462	24.866
20300190	Malay-Dan Export Unit Sdn Bhd	12, Jalan Ampang	-	-	-	-	-	-





## Tip 16 Integrer Jet Reports med Microsoft Power BI

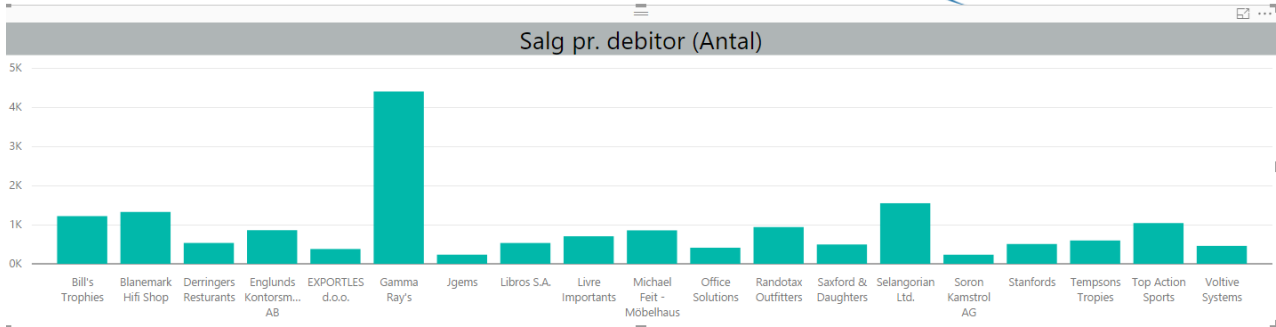
Dine Jet Reports kan let integreres med visualiseringsværktøjet Microsoft Power BI. Det gøres ved at lave rapporterne som en tabel som beskrevet ovenfor. Når rapporterne er lavet og indeholder de ønskede informationer kan man via Power BI hente information fra en tabel i et Excel ark.

Nu har man en fuldstændig integreret Power BI rapport uden at man har skulle skrive en eneste SQL eller DAX kode som Microsoft Power BI ellers er skrevet i. Hvis man tilmed gemmer sin fil i Onedrive. Opdateres PowerBI hver gang filen også opdateres.

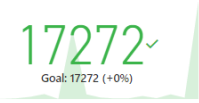
Løbenr	Bilagsnr	Bogføringsda	Varenr	Beskrivelse	Bogføringsgruppe	Debitor	Debitornavn	Mængde der er købt
142451	SI_111598	01-01-2017	S100021	Translucent Stopwatch	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-1
142446	SI_111598	01-01-2017	S100019	Sportsman Bucket Hat	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-145
142450	SI_111598	01-01-2017	S100016	Mesh Bucket Hat	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-1
142448	SI_111598	01-01-2017	S100011	All Star Cap	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-144
142443	SI_111598	01-01-2017	S100008	Soccer Figure Trophy	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-144
142452	SI_111598	01-01-2017	E100018	Flexi-Clock & Clip	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-1
142449	SI_111598	01-01-2017	E100016	4 Function Rotating Carabiner Watch	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-2
142447	SI_111598	01-01-2017	E100014	Stopwatch with Neck Rope	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-144
142442	SI_111598	01-01-2017	C100032	Clip-on Clock	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-156
142444	SI_111598	01-01-2017	C100028	Twill Visor	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-156
142445	SI_111598	01-01-2017	C100024	Knit Hat with Bill	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-144
142441	SI_111598	01-01-2017	C100014	Canvas Field Bag	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-144
142440	SI_111598	01-01-2017	C100003	Cherry Finish Frame	RETAIL	C100008	Blanemark Hifi Shop	-144
14792	SI_104833	04-01-2017	E100022	Wide Screen Alarm Clock	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-1
14793	SI_104833	04-01-2017	E100018	Flexi-Clock & Clip	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-1
14787	SI_104833	04-01-2017	C100055	Silver Plated Photo Frame	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-48
14789	SI_104833	04-01-2017	C100050	Clip-on MP3 Player	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-12
14788	SI_104833	04-01-2017	C100048	USB MP3 Player	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-24
14786	SI_104833	04-01-2017	C100045	Wireless Headphones	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-144
14790	SI_104833	04-01-2017	C100043	Pro-Travel Technology Set	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-1
14791	SI_104833	04-01-2017	C100032	Clip-on Clock	RETAIL	C100146	Soron Kamstrol AG	-1
117567	SI_109418	07-01-2017	E100020	Flip-up Travel Alarm	RETAIL	C100099	Voltive Systems	-24
117568	SI_109418	07-01-2017	E100018	Flexi-Clock & Clip	RETAIL	C100099	Voltive Systems	-1
117566	SI_109418	07-01-2017	C100036	Clock & Business Card Holder	RETAIL	C100099	Voltive Systems	-145
117565	SI_109418	07-01-2017	C100031	Carabiner Watch	RETAIL	C100099	Voltive Systems	-144
117564	SI_109418	07-01-2017	C100010	Wisper-Cut Vase	RETAIL	C100099	Voltive Systems	-144



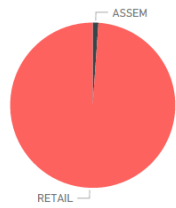
# Salg pr. debitor



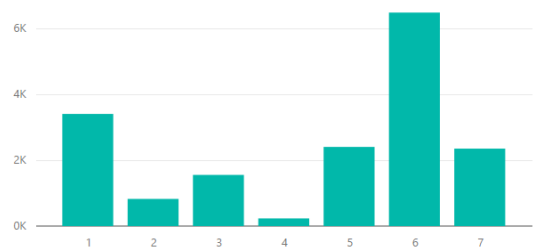
### Målsætning Antal



### Fordeling pr. gruppe



### Antal fordelt pr. dag



## Afsluttende bemærkning

Dette var en kort gennemgang af enkelte funktioner i Excel og Jet Reports. Der findes mange flere og mere avancerede funktioner, som også kunne være nævnt i denne tips og tricks E-bog.

Vi håber, at du kan bruge denne lille guide, så du fremover oplever at du bruger kortere tid på at designe rapporterne og mere tid på at analysere rapporterne.

Benchmark IT arbejder til daglig med Excel og Jet Reports. Vores fokus og mål er at gøre hverdagen lettere for dig som bruger af Excel og Jet Reports. Vi uddanner, supportere og udvikle rapporter for vores 100+ kunder, så de kan få tid til at udvikle deres forretning.

Kontakt os endelig hvis du ønsker at høre mere omkring Jet Reports og de mange muligheder, der er med Jet Reports. Vi giver gerne en uforpligtende demonstration. Ellers besøg vores hjemmeside [www.benchmarkit.dk](http://www.benchmarkit.dk).

De bedste hilsner

Benchmark IT

Henrik Lyngsø

Tlf: 53 85 86 84

[HI@benchmarkit.dk](mailto:HI@benchmarkit.dk)

Lars Hammersholt

Tlf: 21 85 86 84

[lhm@benchmarkit.dk](mailto:lhm@benchmarkit.dk)

